

< 「SMFL データサービス」ご登録方法のご案内 >

【手順1】お手元に「お支払通知書」をご用意ください。

お支払通知書とは、注文書の購入代金等を御社にお支払するときに弊社からご郵送する書面です。



【手順2】ホームページの【初期登録】をクリック

メールアドレスのご登録

STEP 1 項目の入力 STEP 2 入力内容の確認 STEP 3 送信完了

以下の項目に必要な事項をご記入後、「内容の確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールアドレスご登録画面のスクリーンショット。メールアドレスの入力欄に 'yamada taro@smfl.co.jp' と入力されており、その欄が赤い枠で囲まれています。下部には「内容の確認へ進む」ボタンが赤い枠で強調されています。

【手順3】上記画面にて、ご希望の通知用メールアドレスを入力の上、
【内容の確認へ進む】をクリック

【手順4】登録したメールアドレス宛てに詳細登録画面の URL が記載されたメールが届きますので、ウェブブラウザで URL にアクセスして下さい

お支払明細	お支払金額(税込)	契約番号	振込先
株式会社取引先名1 2 3 4 5 6 7 8 9 本社	1,000,000	400999999-00	株式会社 三井住友銀行 東京支店 普通 1234567
株式会社取引先名1 2 3 4 5 6 7 8 9 本社	1,000,000	400999999-00	株式会社 三井住友銀行 東京支店 普通 1234567

【手順5】

お客様コード(お支払通知書イメージ赤枠内を参照 9桁-4桁) 担当者名、会社名、部署名、電話番号を入力、個人情報の取り扱いと利用規約をご確認の上、【内容の確認へ進む】をクリック

ご登録完了後、サービス配信専用サイトの URL、ログイン ID、パスワードを、メールにてご連絡いたします。(配信には一定の時間を要します。登録が集中しますと配信が遅れることがある点ご了承ください。)

尚、本サービスについて、以下の点にご留意ください。

- ・お客様コード単位(9桁-4桁)で、お申し込みが必要になります。
- ・お客様コード単位で、ログイン ID(お客様コードと同じ)とパスワードを共有していただきます。
- ・通知メールの追加登録はお客様自身でログイン後の宛先設定メニューから登録が必要になります。